

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ ЦРР №5

Г.В. Зинченко
«30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР №5
«30» августа 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития
ребенка- детского сада №5
муниципального образования Усть-Лабинский район

Задачи профсоюзной организации
на 2018-2019 учебный год.

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышение социальной защищенности работников ДООУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДООУ.

3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№.№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017-2018 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2018-2019 учебный год.	Сентябрь 2018г.	Профком
1.2	О ходе выполнения коллективного договора.	Ноябрь 2018г.	Председатель профкома
1.3	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Декабрь 2018г.	Заведующий
1.4	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март 2019г.	Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
II. Заседания профкома			

2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.(Акт проверки соглашения ПО ОТ на 2017-2018 уч. год) Обсуждение и утверждение проекта соглашения по ОТ на 2018-2019 уч. Год	Август-сентябрь 2018г.	Заведующая Председатель профкома Уполномоченный по ОТ
	Поздравления с Днем воспитателя	октябрь	Профком
2.2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	сентябрь	Профком, Администрация
2.2.	Согласование графика отпусков работников ДОУ. Подготовка к празднику « Новый год» О проведении новогоднего вечера.	декабрь	Заведующая Председатель профкома
2.3.	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Председатель профкома Член профкома
2.4.	Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда в ДОУ (АКТ проверки соглашения по ОТ)	январь	Председатель профкома Члены профкома
2.5.	Подготовка к празднику «8 марта»	март	Член профкома
	Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	апрель	Председатель профкома Члены профкома
III. Организационно-массовая комиссия			
3.1.	.Оформление профсоюзного стенда и сайта	Ноябрь 2018г.	Председатель профкома
3.2.	Проверить совместно с назначением правильности взимания	Январь 2019г.	Профком

	профсоюзных членских взносов и сделать отметку в профсоюзных билетах		
3.3.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Председатель профкома
3.4.	Оформить заявку на отдых детей, сотрудников.	Январь 2019г.	Председатель профкома
О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года.			
3.6	О подготовке к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода».	июнь	Председатель профкома Инструктор по ФК
3.7	О рациональном использовании рабочего времени.	В течение года	Председатель профкома Члены профкома
IV. Комиссия по охране труда			
4.2.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Профком