

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад №5  
муниципального образования Усть-Лабинский район

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК

 Г.В. Зинченко

«12» января 2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ ЦРР № 5

 М.Н. Шальгина

«12» января 2015 года



**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центр развития  
ребенка – детский сад №5  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район**

г. Усть-Лабинск  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №5 муниципального образования Усть-Лабинский район (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», № 2562;

- Действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования”;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №5 муниципального образования Усть-Лабинский район .

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

1.3. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №5 муниципального образования Усть-Лабинский район , реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение);

## 2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №2), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Оформляется перевод приказом заведующего Учреждения.

2.4. Перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период капитального ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа управления образованием МО Усть-Лабинский район о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДООУ для распределения детей.

## 2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений) регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
  - по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
  - в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, препятствующих его дальнейшему пребыванию в Учреждении, и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, клинико-экспертной комиссии или другого медицинского заключения.
- установление факта нарушения порядка приема воспитанника в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в ДООУ;
- смерть воспитанника, а так же признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим.

2.2. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения является:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение №1) или окончание срока действия договора (прекращение образовательных отношений);

- приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника с соответствующей отметкой в журнале движения детей.

2.3. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, осуществляется на основании заключения ПМПК.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУЦРР №5, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.5. В последний день посещения ребёнком Учреждения, родителям (законным представителям) выдается на руки:

- медицинская карта ребенка (форма -026\у- 2000) с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- личное дело воспитанника (по требованию родителей (законных представителей)).

### 3. Порядок восстановления воспитанников

Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с действующим Постановлением об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования" и "Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район"

Приложение №1  
Заведующему МБДОУ ЦРР №5  
Шалыгиной Марине Николаевне

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об отчислении ребенка из ДОУ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И. дата, год рождения

из МБДОУ ЦРР №5

\_\_\_\_\_

возрастная группа

В СВЯЗИ

\_\_\_\_\_

(указать причину: с выпуском в школу, переезд в другой город, переход в другое ДОУ и др.)

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



Приложение №2  
Заведующему МБДОУ ЦРР №5  
Шалыгиной Марине Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И. дата, год рождения

В группу компенсирующей направленности в соответствии с рекомендациями  
ПМПК

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи