

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2013г.

№ 658

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования
дошкольниками муниципальных образовательных учреждений,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, муниципального образования
Усть-Лабинский район**

В целях обеспечения доступности услуг дошкольного образования и упорядочения комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, имеющих группы для детей дошкольного возраста, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании», руководствуясь статьями 7,15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению № 2.
3. Право комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в сельских поселениях муниципального образования Усть-Лабинский район делегировать руководителям этих учреждений.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Боярская) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельская новь».

5. Сектору информатизации и связи отдела по вопросам ЖКХ, строительства, промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Бервинов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

6. Контроль за комплектованием детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в сельских поселениях муниципального образования Усть-Лабинский район, возложить на управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Баженова).

7. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 07 октября 2011 года № 1527 «Об утверждении порядка комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район», от 23 июля 2012 года № 1086 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 07 октября 2011 года № 1527 «Об утверждении порядка комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Л.В.Илюхину.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

А.В.Вороновский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 06.05.2013г. № 658

Положение
о порядке комплектования дошкольниками муниципальных
образовательных учреждений, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования,
муниципального образования
Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании». Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти», Федеральный Закон от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 828-КЗ «Об образовании».

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – муниципальные дошкольные образовательные учреждения), и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования в муниципальном образовании Усть-Лабинский район.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;
- совершенствование системы комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Организация комплектования

2.1. Комплектование дошкольниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Комиссия).

2.2. Комплектование возрастных групп детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях производится ежегодно в период с 1 мая по 1 сентября в соответствии с нормативами наполняемости детей согласно разделу III Типового положения «О дошкольном образовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 года № 2562 и СанПиНа 2.4.1.2660-10 от 22 июля 2010 года.

В течение года муниципальные дошкольные образовательные учреждения имеют право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших детей в соответствии с настоящим порядком комплектования детей.

2.3. Ежегодно до 15 апреля руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения обязан предоставить информацию о наличии мест для дошкольников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении для последующего комплектования и в период до 20 сентября информировать управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Управление образованием) об итогах комплектования.

2.4. Управление образованием 2 раза в год (на 1 января, на 1 июля) на основании информации руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, формирует сводные данные об очередности нуждающихся, наличии свободных мест, количестве выданных путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок комплектования

3.1. Порядок комплектования детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения определяется и проводится в соответствии с настоящим Положением, а так же действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), ходатайства организаций и учреждений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детям родителей, работающих в данной организации (учреждении).

3.3. Учет детей, нуждающихся в определении в муниципальное

дошкольное образовательное учреждение, ведет Управление образованием или руководитель соответствующего муниципального дошкольного образовательного учреждения, если ему делегировано право самостоятельного комплектования.

Постановка детей на учет осуществляется круглогодично в специально отведенные для этого дни и время, определенные учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Учет детей, нуждающихся в определении в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

3.5. Постановка ребенка на учет (очередь) для получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей),
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей),
- справки с места работы (при наличии таковой),
- копии документов, подтверждающих льготы с момента получения родителями (законными представителями) свидетельства о рождении и до 7 лет ребенка.

Письменное заявление подается в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Усть-Лабинского района» или в управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.6. Постановка ребенка на учет (очередь) для получения места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных в сельских поселениях муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляется при предоставлении документов, предусмотренных п. 3.5. настоящего Положения, непосредственно в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях руководителем соответствующего учреждения.

3.7. Родитель (законный представитель) имеет право выбора муниципального дошкольного образовательного учреждения независимо от регистрации по месту жительства и месту пребывания.

3.8. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Усть-Лабинска и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных в сельских поселениях муниципального образования Усть-Лабинский район, или об отказе в предоставлении мест, производится коллегиально на заседаниях созданных Комиссий.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях детям:

- сотрудников следственного комитета;

- прокуроров и следователей;
- судей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации на ЧАЭС.

3.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации в первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях детям:

- из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- родителей инвалидов I, II группы;
- штатных сотрудников полиции;
- военнослужащих Вооруженных сил;
- сотрудников Федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;
- сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- сотрудников имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- находящимся под опекой или в приемных семьях;
- из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.11. В целях социальной защищенности и поддержки работников отрасли «Образования» (при наличии копии трудовой книжки работников в данном образовательном учреждении) Комиссией рассматриваются ходатайства руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных средних общеобразовательных школ муниципального образования Усть-Лабинский район на первоочередное устройство в образовательные учреждения детей обозначенных работников.

3.12. Количество льготных мест, предоставляемых в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, не должно превышать 20% от общего количества мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.13. В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного или преимущественного права на предоставление ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в период комплектования, заявление рассматривается на общих основаниях.

В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 1г. 6 мес. (при наличии условий в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях) до 7 лет на основании заключения медицинского учреждения, в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.14. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания различной

направленности в соответствии с режимом их функционирования.

Дети с ограниченными возможностями в здоровье принимаются в муниципальные дошкольные образовательные учреждения любого вида при наличии условий для коррекционной работы, с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), при отсутствии медицинских противопоказаний.

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующего назначения определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на комиссии или по заключению медиков.

3.15. Перевод ребенка из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), согласованному с руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений и управлением образованием.

3.16. О сроках комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений родители (законные представители) информируются через средства массовой информации. По месту комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений для родителей (законных представителей) помещается необходимая информация.

3.17. Направлением для определения ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение является путевка подписанная председателем и секретарем Комиссии и выданная управлением образованием.

В случае отсутствия председателя Комиссии путевка подписывается заместителем председателя Комиссии.

3.18. Путевка выдается родителям (законным представителям).

В случае если ребенок не поступил в муниципальное дошкольное образовательное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца со дня выдачи путевки, путевка аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается следующий ребенок по очереди.

4. Порядок рассмотрения заявлений граждан о предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

4.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в муниципальном дошкольном образовательном учреждении или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в количественном составе не менее 5 человек.

Срок действия Комиссии определяется ежегодно с 01 мая по 01

сентября.

4.2. Полномочия членов Комиссии:

- знакомятся с базой данных лиц, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, со списками детей, подлежащих определению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в текущем году;

- рассматривают заявления граждан об определении в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, принимают по ним решения;

- обсуждают планы предварительного комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений со специалистами Управления образованием, вносят при необходимости коррективы;

- принимают решения по всем вопросам комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.3. В первую очередь Комиссия рассматривает заявления лиц, имеющих право получения места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, указанных в пункте 3.9. и 3.10. настоящего Положения, во вторую в пункте 3.11. настоящего Положения, затем рассматриваются заявления общей очереди.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины ее состава.

4.5. Поданное заявление рассматривается на заседании Комиссии и путём открытого голосования принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины, присутствующих на заседании.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи путевки родителям (законным представителям).

4.6. Решения Комиссии об определении либо отказе в приёме ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, доводятся до заявителя любым доступным способом в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии.

В случае отказа в предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Комиссия даёт письменное мотивированное объяснение, которое подписывается её председателем.

4.7. Основаниями отказа в получении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении являются:

- отсутствие свободных мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Усть-Лабинский район;

- отсутствие соответствующих условий в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Усть-Лабинский район при приёме детей с ограниченными возможностями в

здоровье.

4.8. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. На протоколе проставляется дата проведения заседания. Протоколы нумеруются, подшиваются в дело «Протоколы заседаний Комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в образовательных учреждениях».

Дела с протоколами Комиссии хранятся 5 лет.

4.9. Основными критериями, учитываемыми Комиссией при выделении мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях являются:

- очередность получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- льготность при получении мест в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (внеочередность, первоочередность).

4.10. Жалоба на решение Комиссии может быть подана родителями (законными представителями) ребенка в течение 10 дней со дня вынесения соответствующего решения в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район, в прокуратуру Усть-Лабинского района, в суд.

Жалоба на решение Комиссии, поданная непосредственно в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район, подлежит рассмотрению в течение 10 дней со дня ее поступления.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать любое муниципальное дошкольное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, для получения детьми общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- при необходимости перевести ребенка из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район в другое по согласованию с руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений и Управлением образованием;
- обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче путевки в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить установленные документы, подтверждающие наличие внеочередного или преимущественного права на предоставление ребенку места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в период комплектования;
- получить путёвку и в десятидневный срок встать на учёт в соответствующем муниципальном дошкольном образовательном учреждении.