Подписано цифровой подписью: ПРЕДЕИНА ГАЛИНА ВЛАДИМИРОВНА
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 7 Февраль 2023 г. 15:00:25

Российская федерация
Краснодарский край
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка- детский сад №5
муниципального образования
Усть-Лабинский район

От « 09» января 2023г. № 48-П

«О назначении ответственных лиц
за ведение и информационное сопровождение
официального сайта»

В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети «Интернет» в соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», в целях обеспечения своевременного размещения и обновления информации о деятельности МБДОУ ЦРР№5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за функционирование, содержание, ведение, оформление и официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №5 муниципального образования Усть-Лабинский район(далее –МБДОУ ЦРР№5) в информационно -телекомуникационной сети «Интернет» по адресу http://5sadul.ru/ старшего воспитателя Павлючук И.А.
2. Разработать и утвердить Положение об официальном сайте МБДОУ ЦРР№5. (Приложение №1).
3. Провести анализ и организовать работу официального сайта. Согласно утвержденного Положения, учитывая структуру, предложенную в Положении.
4. Утвердить состав рабочей группы по информационному наполнению сайта:

Акользина М.В.-воспитатель;
Елкина О.А.-педагог-психолог;
Сушко Ю.В.-педагог-психолог;
Менлязова А.А.-социальный педагог;
Чернова О. С.-педагог дополнительного образования (хореограф);
Грачева Ю. В.-воспитатель.

5. Ответственному за функционирование, содержание, ведение, оформление и официального сайта не менее 2-х раз в неделю:

-проверять содержание разделов сайта, регулярно обновлять информацию, удалять устаревшую информацию и документы;

- регулярно проводить мониторинг функционирования сайта (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.);

-в разделе «Новости» освещать мероприятия, проводимые в МБДОУ ЦРР№5.

6. Членам рабочей группы по информационному наполнению официального сайта предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:

-обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;

- иную информацию –не позднее 7-ми дней со дня ее получения и (или) изменения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР №5 _____ Г.В. Предеина

С приказом ознакомлены:

_____ «09» января 2022г.
_____ «09» января 2022г.
_____ «09» января 2022г.
_____ «09» января 2022г.
_____ «09» января 2022г.
_____ «09» января 2022г.
_____ «09» января 2022г.